**ŞAKLAT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ORTAOKUL**

**DONATIM YAZICI MALZEMESİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| OZELLIK | ICERIK |
| Baskı Türü | Siyah/Beyaz |
| İşlevler | Tarayıcı |
| İşlevler | Fotokopi |
| İşlevler | Baskı |
| Baskı Boyutu | 0 |
| Baskı Boyutu | A4 |
| Baskı Hızı (Siyah) | 40 sayfa/dak (A4) |
| Baskı Kalitesi (Siyah) | 1200X1200 dpi |
| Bağlantı | USB |
| Çift Taraflı Baskı | El ile |
| Tarayıcı Otomatik Bel. Bes. | 50 sayfa |
| Bellek Kapasite (Dahili) | 256MB |
| Baskı Aylık Kapasite | 40.000 Sayfa |
| Baskı Tepsi Adedi (Stan.) | 2 |
| Tarama Çözünürlüğü | 600x1200dpi |
| Baskı İlk Sayfa Hızı (Siyah) | 6 Saniye (A4) |
| Tarayıcı Tipi | Düzyatak |
| Tarama Hızı (Dakika) | 20 |
| Tarama Boyutu | A3 |
| Türü | Laser Mono Çok İşlevli |

**1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.**

**2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.**

**3- Teklif Cetvelleri Müdürlüğümüzden alınacaktır. 4-Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.**

**5-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.**

**6-Kırtasiye Malzemesi işi teknik şartnameye uygun olacaktır.**

Ufuk ESEN

Okul Müdürü